INSTITUTO SUPERIOR SANTA CATALINA Nº 0408

CARRERA: Técnico Superior en Administración de Empresas y Gestión Organizacional

PLAN: Resolución S.P.E.P.M. N° 320/17

PERIODO LECTIVO: 2021

CAMPO: FORMACION ESPECIFICO

ESPACIO CURRICULAR: Taller registración y liquidación de la remuneraciones

RÉGIMEN: PROMOCIONAL

Año: 3° Año

HORAS CÁTEDRAS SEMANALES: 3 (tres)

PROFESOR/A: BENITEZ, SILVIA MABEL

Programa de Examen

UNIDAD Nº 1.

INTRODUCCION: La Liquidación de Remuneraciones y la Administración de Personal. Política Salarial. Procesos Administrativos. Seguimiento y control. Proceso de acogida de trabajadores.

UNIDAD Nº 2:

MARCO LEGAL. Leyes. Decretos. Contrato de trabajo. Relación de trabajo. Principios del Derecho del Trabajo. Convenios Colectivos de Trabajo de empleados de comercio.

UNIDAD Nº 3:

REMUNERACIONES: Concepto. Distinto tipo de remuneraciones. Sueldo. Jornal. Comisiones. Forma de pago. Períodos. Plazos. Conceptos no remunerativos Beneficios Sociales. ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS FAMILIARES: concepto. Marco legal. Condiciones para su liquidación y pago. Documentación de respaldo

UNIDAD Nº 4:

JORNADA DE TRABAJO. Concepto. Horarios. Marco legal. Jornada normal. Jornada nocturna. Trabajo insalubre. Horas extraordinarias. Descansos diarios y semanales. Feriados. Días no laborales. Liquidación. S.A.C. Sueldo Anual Complementario. Concepto. Forma de pago. Liquidación.

UNIDAD Nº 5:

LICENCIAS. Concepto. Distintos tipos. Vacaciones. Requisitos. Liquidación. Licencias Especiales. Características. Despido. Liquidación.

UNIDAD Nº 6:

PREAVISO. Concepto. Marco legal. Indemnización sustitutiva. Otorgamiento. Plazos. Liquidación. DESVINCULACIONES. Distintos tipos. Renuncias. Despidos con justa causa. Despidos sin justa causa. Despidos por fuerza mayor. Indemnizaciones. Liquidación final. Procedimiento.

Bibliografía

- ALLES M. (2006) DIRECCION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS. Gestión por competencias. Nueva Edición. Ediciones Garnica.
- Álvarez, H. (2007). “Administración, un enfoque interdisciplinario y competitivo”. Córdoba. Argentina. Ediciones Eudecor.
- CHIAVENATO I. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. Edición VIII. Ediciones Mc Graw Hill
- DELGADO S. Y OTROS (2010). RECURSOS HUMANOS. 4 Edición. Ediciones Parafino