



INSTITUTO SUPERIOR SANTA CATALINA N° 0408

CARRERA: Técnico Superior en Administración de Empresas y Gestión Organizacional

PLAN: Resolución S.P.E.P.M. N° 320/17.

PERIODO LECTIVO: 2.021

CAMPO: Área fundamento

ESPACIO CURRICULAR: inglés

RÉGIMEN: regular

AÑO: Primer año

HORAS CÁTEDRAS SEMANALES: 2 (dos)

PROFESOR/A: Pereyra, Jacqueline

Programa de examen

Unidad 1:

Verbo Be. Presente Simple. Pronombres personales. Vocabulario referente al origen, información personal y verbos relacionados al trabajo en contextos laborales vinculados al negocio. Frases verbales y adverbiales comunes al tiempo de verbo descripto usadas en contextos laborales. Vocabulario: Verbos que hacen referencia a los hábitos personales y laborales. Los días de la semana y meses.

Bibliografía:

- Bryant Lili y Sandford Laura. (2017). Englis For Everyone. Course Book Level 1 – Business English. !st. Edition. Dorling Kindersley Limited. A Penguin Random House Company. . Londres, Inglaterra. Paginas. 12 a 21.
- Términos y palabras en inglés que se utilizan en español.
- Glosario, apunte de catedra.

Unidad 2:

Presente Simple. Países y nacionalidades. Objetos y mobiliarios comunes.

Pronombres y adjetivos posesivos. Vocabulario: actividades en el trabajo. Pronombres definido y indefinido. Pronombres y adjetivos posesivos. Números. El caso Genitivo.

Bibliografía:

- Bryant Lili y Sandford Laura. (2017). Englis For Everyone. Course Book Level 1 – Business English. !st. Edition. Dorling Kindersley Limited. A Penguin Random House Company. . Londres, Inglaterra. Paginas. 22 a 25.

Unidad 3: This, that, these y those. Caso genitivo. Objetos Personales. Colores y prendas de vestir.

Bibliografía:

Bryant Lili y Sandford Laura. (2017). Englis For Everyone. Course Book Level 1 – Business English. !st. Edition. Dorling Kindersley Limited. A Penguin Random House Company. Londres, Inglaterra. Paginas. 26 a 31.

Unidad 4: Presente simple. Frases adverbiales y adverbios. Días de la semana y meses. Descripción de rutina. Hábitos y rutinas comunes.

Bibliografía:

Bryant Lili y Sandford Laura. (2017). Englis For Everyone. Course Book Level 1 – Business English. !st. Edition. Dorling Kindersley Limited. A Penguin Random House Company. Londres, Inglaterra. Paginas. 32 a 37.

Unidad 5: Presente Continuo. Presente simple vs. Presente continuo. Situaciones temporales vs. Permanentes.

Bibliografía:

- Bryant Lili y Sandford Laura. (2017). Englis For Everyone. Course Book Level 1 – Business English. !st. Edition. Dorling Kindersley Limited. A Penguin Random House Company. . Londres, Inglaterra. Paginas. 38 a 45. 6-
- Christina Latham-Koening y Clive Oxenden. (2019). English File Beginner Multipack A. 3rd. Edition. Oxford University Press. Oxford, Reino Unido.
- Paul Dummet y Jacke Huches. (2016). Navigate A1. Oxford University Press. Oxford, Reino Unido.
- <https://www.liveworksheets.com/>
- www.cambridge.org/elt
- www.english.com/speakout
- www.oup.com/elt/englishfile
- www.oup.com/elt/learnonlin