



## **INSTITUTO SUPERIOR “SANTA CATALINA” (0408)**

### **Tecnicatura Superior en Administración de Empresas y Gestión Organizacional**

**Plan:** Resolución S.P.E.P.M. N° 321/17

**Período Lectivo:** 2022

**Campo:** Formación General

**Espacio Curricular:** Informática Aplicada

**Régimen:** Cuatrimestral

**Año:** 2° Año

**Horas Cátedra semanales:** 4 (cuatro) horas semanales

**Profesor/a:** Golemba Patricia –

**Suplente:** Gohringer Yanina Elizabeth

#### **PROGRAMA DE EXAMEN:**

##### **UNIDAD I: Software de gestión: Alegra**

Conociendo el software en línea – uso gratuito 15 días – creación de una empresa SRL. Carga de datos de clientes y proveedores. Listado de productos. Listado de precios. Generación de la documentación comercial que respalda las actividades económicas realizadas: compra, venta, pagos y cobros. Generación de los informes de gestión: Reportes administrativos, reportes de ventas y compras. Libro diario, mayor, balance. Informe de pagos. Creación de una tienda online.

##### **Bibliografía Unidad I**

- Guía de estudio, Confeccionada por el docente. Disponible en el aula virtual.
- Página oficial de A.F.I.P <https://www.afip.gob.ar/sitio/externos/default.asp>
- Página oficial de A.T.M (antes D.G.R) <https://www.dgr.misiones.gov.ar/>
- <https://app.alegra.com/user/register/country/argentina>

##### **Unidad N° II: Software contable Regisoft – Módulo Contable**

Creación de una empresa. Carga de datos de la empresa. Registración de operaciones en el libro diario. Generación de informes de gestión: Reportes de cuentas corrientes. Reportes mensuales de compras. Reportes de proveedores. Reportes de caja y banco. Reportes de cheque, flujos de stock y existencias. Generación de reportes de ventas mensuales por cliente, de cobros por cliente y pagos por proveedor. Reportes impositivos: Generación de libros de IVA compra y venta. – Retenciones y percepciones. Estados contables: Libro diario detallado. Balances. Estado Patrimonial y de resultado. Gráficos.

##### **Bibliografía Unidad II:**

- Guía de estudio, Confeccionada por el docente. Disponible en el aula virtual.
- Página oficial de A.F.I.P <https://www.afip.gob.ar/sitio/externos/default.asp>
- Página oficial de A.T.M (antes D.G.R) <https://www.dgr.misiones.gov.ar/>
- <https://www.regisoft.com.ar/>

##### **UNIDAD III: Software contable Regisoft – módulo recursos humanos.**

**Legajo del personal:** carga de datos del personal, antigüedad. Familiares a cargo. Afiliación al sindicato. alta en el sistema organizacional. Generación del puesto de trabajo. Carga de datos del convenio colectivo de trabajo. Carga de modalidad de trabajo, carga de bancos y obra social. Análisis del recibo de sueldo a través del aplicativo.

##### **Bibliografía Unidad III**

- Página oficial de A.F.I.P <https://www.afip.gob.ar/sitio/externos/default.asp>
- Página oficial de A.T.M (antes D.G.R) <https://www.dgr.misiones.gov.ar/>
- <https://www.regisoft.com.ar/>



### **Criterios de Evaluación**

- Identificación de los reportes de gestión
- Diferenciación entre los diferentes softwares de gestión.
- Análisis de los informes de gestión
- Pertinencia conceptual.
- Participación activa de las actividades propuestas.
- Utilización del vocabulario específico.
- Respeto por sus pares y el docente

### **Requisitos de Acreditación**

La materia es de carácter promocional, para ello deberán presentar el 100% de los trabajos solicitados y obtener en el trabajo integrador una nota igual o superior a 8 (OCHO) en concordancia lo que establece el Artículo N°37 de la Resolución N°051/19.

En caso de obtener una nota inferior a 8 (OCHO) regularizan el espacio y acceden a un EXAMEN FINAL, donde debe sacar una calificación mínima de 6 (seis) para Aprobar el espacio.

Prof. Yanina Elizabeth Gohringer