



Instituto Superior Santa Catalina (0408)
Av. Alem 3223 – Posadas Misiones

PROGRAMA DE EXAMEN

Carrera: Tecnicatura Superior en Administración de Empresas y Gestión Organizacional

Plan: Resolución S.P.E.P.M. N°320/17

Período Lectivo: 2022

Campo: Formación Específica

Espacio Curricular: Informática

Régimen: Cuatrimestral.

Año: Primero

Horas Cátedra semanales: 3 (tres)

Profesor: Téc. Matías Motta

CONTENIDOS

Unidad 1: “Conocimientos generales de informática”

- Dispositivos digitales actuales.
- Explorador de archivos del S.O. Windows.
- Manejo de archivos.
- Uso del correo electrónico.
- Uso de atajos en Windows.
- Concepto y uso de nube.

Bibliografía:

Norton, P. (s.f.). *Introducción a la Computación*. McGraw-Hill.

Unidad 2: “Procesadores de texto”

- Diferencias entre distintos tipos de procesadores.
- Tipografía y tamaño de fuente.
- Alineación y espaciado.
- Panel de opciones Microsoft Word.
- Configuración del tamaño de hoja.
- Índice y tabla de contenido.
- Tabla
- Encabezado y pie de página.
- Impresiones.
- Normas APA.

Bibliografía:

ENUNDOSPOR3. (s.f.). *Udemy*. Obtenido de Udemy.com:
<https://www.udemy.com/course/microsoft-word-para-principiantes/>

Gallardo, Y. (s.f.). *Trucos de Word que todos deben saber*. Obtenido de YouTube.com: <https://www.youtube.com/watch?v=bzTo94TKvTk&t>

Unidad 3: “Seguridad informática”

- Lógica de sesiones en un sitio web.
- Tipos de virus informáticos
- Elaboración de contraseñas seguras.
- Autenticación de doble factor.
- Phishing.
- Tipos de ataques informáticos.
- Recomendaciones de uso

Bibliografía:

Herlein, C. (7 de Enero de 2019). *YouTube*. Obtenido de Seguridad Informática:
<https://www.youtube.com/watch?v=7ojiCOPqONg>



Instituto Superior Santa Catalina (0408)
Av. Alem 3223 – Posadas Misiones

Unidad 4: “Diapositivas y Presentaciones”

Tipo de software para crear presentaciones
Dinámica de presentaciones
Recomendaciones de diseño

Bibliografía:

SupraPixel. (4 de Octubre de 2017). *Youtube*. Obtenido de Presentaciones mas efectivas en PowerPoint: <https://www.youtube.com/watch?v=xCcnDuPLM0Q>

Unidad 5: “Planillas de cálculo”

Tipos de software de gestión de planillas de cálculo.
Libros y Hojas de cálculo.
Opciones de edición.

Celdas, columnas y filas.
Fórmulas simples.
Fórmulas complejas.
Ordenamiento.
Filtro.
Elaboración de gráficos.

Bibliografía:

Hurtado, D. (5 de Enero de 2015). *YouTube*. Obtenido de Curso Excel: <https://www.youtube.com/watch?v=yKWFmgurUnU&list=PLLniqWgyb4HHfkyWNgMWSvTq6RIUGusgN>

Navarro, P. F. (s.f.). *Udemy*. Obtenido de Excel desde cero: <https://www.udemy.com/course/excel-desde-cero-nivel-basico-e-intermedio/>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Manejo propicio de archivos y carpetas en un dispositivo digital.
- Configuración de un procesador de texto demostrando la utilización de las opciones para redacción y edición de contenido escrito.
- Reconocimiento de los tipos de amenazas a la seguridad informática.
- Utilización de las recomendaciones para la presentación de diapositivas.
- Generación de planillas de cálculo con manejo de operaciones propias del software.
- Participación activa de las actividades propuestas en clase.
- Respeto por sus pares y el docente.

REQUISITOS DE ACREDITACIÓN

El espacio curricular es de carácter promocional, para ello deberán presentar el 100% de los trabajos solicitados y un trabajo integrador con una nota igual o superior a 8 (ocho) en concordancia a lo que establece el Artículo N°37 de la Resolución N°051/19 y un porcentaje de asistencia del 75% de las clases.

En caso de obtener una nota inferior a 8 (ocho) regularizan el espacio y acceden a un EXAMEN FINAL, donde debe obtener una calificación mínima de 6 (seis) para aprobar.