



INSTITUTO SUPERIOR SANTA CATALINA N° 0408

CARRERA: Técnico Superior en Administración de Empresas y Gestión Organizacional

PLAN: Resolución S.P.E.P.M. N° 320/17

PERIODO LECTIVO:2022

CAMPO: FORMACION ESPECIFICO

ESPACIO CURRICULAR: Administración Gestión y Comportamiento Organizacional

RÉGIMEN: PROMOCIONAL

AÑO: 1 Año

HORAS CÁTEDRAS SEMANALES: 4 (cuatro)

PROFESOR/A: BENITEZ, SILVIA MABEL

PROGRAMA DE EXAMEN

Unidad N°1: Epistemología de la Administración

Las organizaciones como sistemas sociales. Concepto. Características. Clasificación. Elementos.

Tipos de organizaciones. Organización disruptiva.

Recurso. Visión. Misión. Cultura y Clima Organizacional.

Estructura. Tipos.

Responsabilidad Social de la Organizaciones. Entorno Organizacional.

Conceptualización de la Administración en relación a su objeto de estudio.

La Administración y el comportamiento humano. Funciones y roles del administrador.

Gerenciamiento/Gestión. El management en las organizaciones.

Análisis y Evolución de las Corrientes de Pensamiento

Bibliografía

- FAINSTEIN, H. Y OTROS. (2006). "TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES". BS AS- ARGENTINA. Editorial Aique.
- ÁLVAREZ, H. (2007). "Administración, un enfoque interdisciplinario y competitivo". Córdoba. Argentina. Ediciones Eudecor.
- DE ZUANI, Elio Rafael. Introducción a la Administración de las Organizaciones. Valletta Ediciones 2005
- DRUCKER, Peter F.: Escritos Fundamentales, Tomo I y II. Editorial Sudamérica. Buenos Aires, Edición, 2002
- ETKIN, Jorge, Gestión de la Complejidad de las Organizaciones. La estrategia frente a lo imprevisto y lo impensado. 3ra reimp. Buenos Aires, Granica 2011

Unidad N°2: La Evolución del pensamiento Organizativo- administrativo.

La Administración y el comportamiento humano.

Introducción a la Gestión de las Organizaciones. Elementos y propiedades y tipos de Organizaciones Responsabilidad Social. Entorno Organizacional.

La Comunicación y la Información en las Organizaciones.

Diseño Organizacional

Estructura y configuraciones Organizacionales. Concepto y características.

Modelos de funcionamiento de las organizaciones.

Tipos y principios básicos para diseñar modelos organizacionales.

Bibliografía

- GALATI DE PÉREZ RAFFO, M. (2009). *Administración de empresas*. Editorial Kapeluz.
- GARCÍA, A. (2007). *Tecnología de Gestión. Administración de recursos humanos*. Editorial Sainte Claire.
- CORTAGERENA A (2007). "ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES". BS. AS- ARGENTINA. EDICIONES MACCHI.

UNIDAD N° 3: Administración Estratégica y Competitiva

Procesos administrativos: planificación, dirección, gestión y control. Toma de decisiones. Autoridad. Grupos y equipos de trabajo.

La comunicación. Poder, autoridad y liderazgo. Estructura Organizacional. Organigramas.

La planificación estratégica. Formulación del plan estratégico. Papel del técnico superior.

Bibliografía

- FAINSTEIN, H. Y OTROS. (2006). "TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES". BS AS- ARGENTINA. Editorial Aique.
- ÁLVAREZ, H. (2007). "Administración, un enfoque interdisciplinario y competitivo". Córdoba. Argentina. Ediciones Eudecor

BIBLIOGRAFIA

- FAINSTEIN, H. Y OTROS. (2006). "TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES". BS AS- ARGENTINA. Editorial Aique.

- ÁLVAREZ, H. (2007). "Administración, un enfoque interdisciplinario y competitivo". Córdoba. Argentina. Ediciones Eudecor.
- GALATI DE PÉREZ RAFFO, M (2000). *Administración de empresas*. Editorial Kapeluz.
- GARCÍA, Apolinar. *Tecnología de Gestión. Administración de recursos humanos*. Editorial Sainte Claire.

PRESUPUESTO DE TIEMPO

- UNIDAD 1 Y 2: Primer Cuatrimestre.
- UNIDAD 2 Y 3: Segundo Cuatrimestre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Detecta las distintas áreas en las cuales se desarrollan las organizaciones.
- Identifica el contexto Socio-histórico en el que surgen las organizaciones.
- Reconoce las distintas áreas y funciones del técnico en administración de empresas.

REQUISITOS DE ACREDITACIÓN

La Unidad Curricular es de carácter promocional

Para acceder a la promoción de una Unidad Curricular sin examen final, el estudiante deberá:

- Sostener su condición de Regular conforme se establece en el Art. 24.

- Aprobar o regularizar la/las Unidades Curriculares determinadas por el Régimen de Correlatividades vigente y pertinente al Plan de Estudio correspondiente.

- Aprobar las instancias de evaluación formativa establecidas: el 100% de los Trabajos Prácticos Obligatorios, los Parciales procesuales y/o el trabajo final (cuyas cátedras así lo requieran), con nota mínima de 8 (ocho) en todas las instancias evaluativas.

En el caso de obtener una calificación menor a 8(ocho) el alumno quedará en situación regular, deberá aprobar un examen final ante Tribunal Examinador presidido por el Profesor/a de la UC. Pudiendo el examen ser escrito u oral, en el tiempo de dos años de su cursado.

Benítez Silvia Mabel

**Profesora en Ciencias Económicas
Especialista en Educación y Nuevas tecnologías.**

Firma del Docente