



**PROGRAMA DE EXAMEN: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
COMUNICACIÓN (TIC)**

Carrera: **TECNICATURA SUPERIOR EN LABORATORIO QUÍMICO
BIOLÓGICO**

Plan: **RESOLUCIÓN S.P.E.P.M. N° 321/17**

Período Lectivo: **2022**

Campo: **FORMACIÓN GENERAL**

Espacio Curricular: **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
COMUNICACIÓN (TIC)**

Régimen: **CUATRIMESTRAL - PROMOCIONAL**

Año: **SEGUNDO AÑO**

Horas Cátedra semanales: **3 (TRES).**

Profesor/a: **ROCÍO ISABEL VERA HERRERA**

1. CONTENIDOS

Unidad 1: Introducción a la informática

Informática en el ámbito de la Salud. Sistema informático: Concepto, hardware, software, distinciones, personal informático. Evolución de la aplicación de la informática en el área de la salud.

Unidad 2: TIC, Internet y Ciberseguridad.

Tecnología de la comunicación y la información: concepto, características. Recursos telemáticos y ofimáticos. Internet: concepto. Hipervínculos e hipertexto. IP. Dominio y URL: características. Hipermediaciones. Navegadores y Motores de búsqueda. Correo electrónico. Ciberseguridad: fundamentos, características de páginas seguras. Precauciones básicas en el uso de datos de terceros. La Computación en la Nube: concepto, servicios. Google Drive y OneDrive.

Unidad 3: Procesadores de texto

Procesador de texto: Concepto. Microsoft Word office: local y online. Partes, aplicación. Diferencias. Documento Google: partes, aplicación. Diferencias con Word Office.

Unidad 4: Herramientas de presentaciones.

Software de Presentación, usos. PowerPoint office (local y online): partes, aplicación. Presentaciones de Google: Partes, aplicación. Ventajas y desventajas.

Unidad 5: Planillas de cálculo

GoogleSheet (hoja de cálculo): Ventajas y desventajas. Partes, aplicación. Operaciones y automatizaciones básicas. Excel (local y online): Ventajas y desventajas. Partes, aplicación. Operaciones y automatizaciones básicas

2. BIBLIOGRAFIA

Unidad 1: Introducción a la informática

Informática en el ámbito de la Salud. Sistema informático: Concepto, hardware, software, distinciones, personal informático. Evolución de la aplicación de la informática en el área de la salud.

Bibliografía y Webgrafía:



PROGRAMA DE EXAMEN: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)

- Junta de Andalucía. (s.f.). Los sistemas informáticos: Conceptos fundamentales. Obtenido de Sistemas informáticos: Conceptos fundamentales: <http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica/publico/anexos/empleo/c2.1000/TEMA%2011.pdf>
- Valenzuela, J. (julio-septiembre de 2016). Fundamentos de la informática en salud ¿Qué es, para qué nos sirve y a dónde nos va a llevar? Acta Médica Colombiana, 41(3), 51-59. Obtenido de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=163147636011>

Unidad 2: TIC, Internet y Ciberseguridad.

Tecnología de la comunicación y la información: concepto, características. Recursos telemáticos y ofimáticos. Internet: concepto. Hipervínculos e hipertexto. IP. Dominio y URL: características. Hipermediaciones. Navegadores y Motores de búsqueda. Correo electrónico. Ciberseguridad: fundamentos, características de páginas seguras. Precauciones básicas en el uso de datos de terceros. La Computación en la Nube: concepto, servicios. Google Drive y OneDrive.

Bibliografía y Webgrafía:

- Belloch Ortí, C. (s.f.). Tecnologías de la información y comunicación (T.I.C.). Universidad de Valencia, Unidad de Tecnología Educativa. , Valencia. Obtenido de <https://www.uv.es/~belloch/pdf/pwtic1.pdf>
- Curiosamente. (s.f.). ¿Quién inventó la internet? Recuperado el abril de 2022, de <https://www.youtube.com/watch?v=l-zFtlzanvQ>
- Grande, M., Cañón , R., & Cantón, I. (mayo de 2016). Tecnologías de la información y la comunicación: evolución del concepto y características. Revista Internacional de Investigación e Innovación Educativa(6), 218-230.
- Hernández Quintero, N., & Smith Flórez Fuente, A. (diciembre de 2014). Computación en la Nube. Revista Mundo FESC(8), 46-51.

Unidad 3: Procesadores de texto

Procesador de texto: Concepto. Microsoft Word office: local y online. Partes, aplicación. Diferencias. Documento Google: partes, aplicación. Diferencias con Word Office.

Bibliografía y Webgrafía:

- Microsoft. (s.f.). Recuperado el abril de 2022, de Word para usuarios nuevos: <https://support.microsoft.com/es-es/office/word-para-usuarios-nuevos-cace0fd8-eed9-4aa2-b3c6-07d39895886c>
- Prepa en Línea. (2017). La Nube. Procesadores de Texto. Recuperado el abril de 2022, de <https://www.youtube.com/watch?v=iln6VDr921Y>
- Ruiz Cristina, A., Rubio Campal, M., & Sanchez Alonso, A. (2013). Unidad 2: Procesadores de Texto. En Aplicaciones Ofimáticas (págs. 33-68). España: McGraw Hill. Obtenido de <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448169271.pdf>

Unidad 4: Herramientas de presentaciones.



PROGRAMA DE EXAMEN: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)

Herramienta de presentaciones: características, usos. Software de Presentación, usos. PowerPoint office (local y online): partes, aplicación. Googles Slides: Partes, aplicación. Ventajas y desventajas.

Bibliografía y Webgrafía:

- (s.f.). Manual Google Slides. Universidad Nacional de Cajamarca, Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales. Obtenido de <https://siteplus.unc.edu.pe/wp-content/uploads/2021/04/MANUAL-GOOGLE-SLIDES.pdf>
- Ruiz Cristina, A., Rubio Campal, M., & Sanchez Alonso, A. (2013). Unidad 6: Presentaciones Multimedia. En Aplicaciones Ofimáticas (págs. 215-240). España: McGraw Hill.

Unidad 5: Planillas de cálculo

Planilla de cálculo: características, aplicaciones. Google Sheets (hoja de cálculo): Ventajas y desventajas. Partes, aplicación. Operaciones y automatizaciones básicas. Excel (local y online): Ventajas y desventajas. Partes, aplicación. Operaciones y automatizaciones básicas

Bibliografía y Webgrafía:

- Manual Excel. (s.f.). Recuperado el abril de 2022, de https://wadmin.uca.edu.ar/public/ckeditor/TALLER_Manual_Excel_2010_Taller_de_Computaci-n.pdf
- (s.f.). Manual Google Sheets. Universidad Nacional de Cajamarca, Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales. Recuperado el abril de 2022, de <https://siteplus.unc.edu.pe/wp-content/uploads/2021/04/MANUAL-GOOGLE-SHEETS.pdf>
- Ruiz Cristina, A., Rubio Campal, M., & Sanchez Alonso, A. (2013). Unidad 3: Hoja de Cálculo. En Aplicaciones Ofimáticas (págs. 82-132). España: McGraw Hill.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Manifestar un adecuado manejo de las herramientas ofimáticas y telemáticas abordadas durante el cursado, así como motores de búsqueda.
- Evidenciar una integración de conceptos e interiorización de estos en el desarrollo de consignas teóricas/prácticas.
- Observar una actitud autónoma e independiente en la resolución de problemas o dificultades surgidas del imprevisto propio del uso de herramientas informáticas.

4. REQUISITOS DE ACREDITACIÓN

Acreditación por Promoción sin Examen Final: El acceso a esta modalidad de acreditación requiere que el estudiante sostenga su condición de regular.

Para promocionar una unidad curricular sin examen final, se deberá aprobar las siguientes instancias de evaluación formativas:

Exámenes parciales integradores que se aprobarán con una nota mínima de 8 (ocho).

Trabajos prácticos que se aprobarán con una nota mínima de 8(ocho).



**PROGRAMA DE EXAMEN: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
COMUNICACIÓN (TIC)**

En el caso de no lograr la acreditación de la UC por promoción, los estudiantes que mantengan la condición de regular tendrán derecho a la acreditación por examen final, el cual, será escrito y oral.

Condiciones de Regularidad.

Será considerado Estudiante Regular de una UC quien cumpla con las siguientes condiciones:

Acredite la asistencia mínima del 70% y el 60 % para quien justifique debidamente inasistencias por razones laborales o de salud. Considerándose dichos porcentajes sobre clases dictadas en el cursado total de la UC.

Hubiere aprobado todas las instancias procesuales evaluativas requeridas por UC: el 100 % de los Exámenes Parciales.

La UC de carácter cuatrimestral tendrá 2 (dos) Trabajos Prácticos Obligatorios (TPO). El estudiante tendrá derecho a 1(un) Recuperatorio en cada instancia de Trabajos Prácticos Obligatorios (TPO).

La regularidad tendrá validez durante siete turnos consecutivos a partir del primer turno luego de haber finalizado el cursado de la UC correspondiente. El estudiante podrá presentarse a todos los llamados correspondientes a cada turno.

Condición Libre

Será considerado estudiante libre quien:

No cumpla con alguno de los requisitos exigidos para la condición de regular, siempre que acredite un mínimo del 50 % de asistencia en el cursado total de la UC respectiva, debiendo contabilizarse dicho porcentaje al finalizar el trayecto curricular.

No acredite el espacio curricular dentro del periodo de regularidad previsto

El estudiante en condición de libre deberá inscribirse como tal al examen final integrador y podrá rendir la UC correspondiente a partir del primer turno de examen, luego de haber perdido la condición de regular y por el término de dos (2) turnos consecutivos, quien no hubiere acreditado la UC en el tiempo previsto deberá indefectiblemente recurrar la UC.

Deberá, rendir el examen ante tribunal, ajustarse a las características y/u objetivos de la asignatura con la propuesta pedagógica, con el programa y la bibliografía de la UC vigente al momento de presentarse a la evaluación. El examen constará de una instancia escrita en la que se evaluará el 100% del contenido. En cada instancia evaluativa, la aprobación se obtendrá con la calificación mínima de seis (6).

Si lo aprobara, logrará la regularidad, quedando habilitado para rendir el examen final de la UC en el mismo llamado de exámenes finales o en llamados subsiguientes.

La vigencia de la regularidad será por el término de (2 años) seguidos a la fecha de finalización del cursado.

En caso de que no acredite el espacio curricular dentro del periodo de regularidad previsto (validez durante siete turnos consecutivos a partir del primer turno luego de haber finalizado el cursado de la unidad curricular correspondiente).



INSTITUTO SUPERIOR SANTA CATALINA (Código 0408)
Av. Leandro N. Alem N° 3270 – (3300) Posadas, Misiones – Tel. 0376 – 4439116 / 4422867
Correo: issctecnicaturas@outlook.com

**PROGRAMA DE EXAMEN: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
COMUNICACIÓN (TIC)**

Régimen de correlatividad

- Taller de Lectura y Escritura